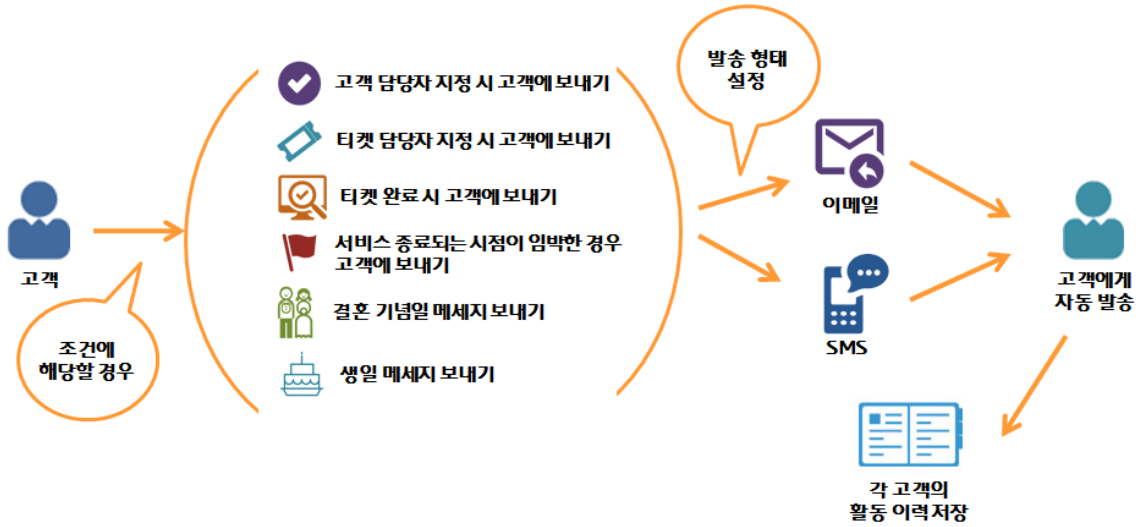


## SMS/이메일 자동으로 고객에게 보내기 & FAX 보관함 관리



## ISMS/이메일 자동발송 설정

고객 담당자 지정시 고객에 보내기

<b>사용여부</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> e-Mail
<b>SMS 문구</b>	{cust} 님의 고객 담당자로 {manager} 가 지정되었습니다.
<b>e-Mail 문구</b>	{cust} 님의 고객 담당자로 {manager} 가 지정되었습니다. 문의사항이나 요구사항이 있으시면 연락 주시기 바랍니다. 감사합니다.

티켓 담당자 지정시 고객에 보내기

티켓 완료시 고객에 보내기

1. 사용자 정의 > SMS/e-Mail/FAX 을 클릭합니다.
  2. 상황에 따라 SMS와 e-Mail 자동발송을 설정합니다.
- 사용여부 : SMS or e-Mail 발송 여부를 선택합니다.

SMS 문구 : 자동 발송되는 SMS의 문구를 설정합니다.

e-mail 문구 : 자동 발송되는 e-Mail의 문구를 설정합니다.

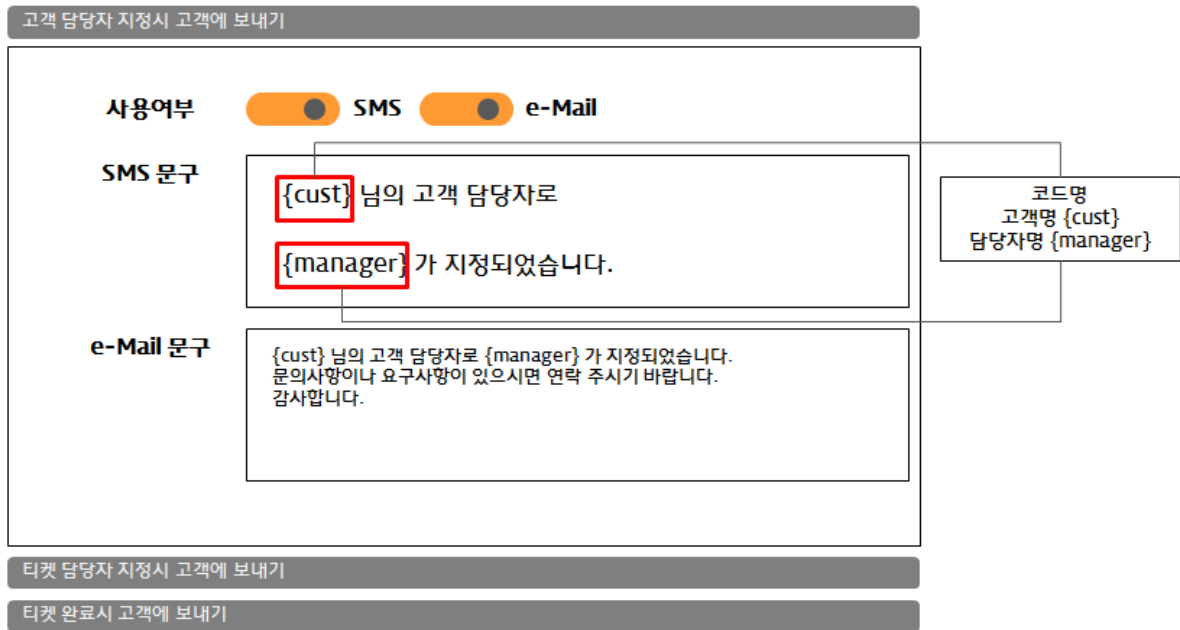
### \* {cust}와{manager} 자세히 알기

{cust}: 설정된 상황에 맞는 고객의 명이 자동으로 입력됩니다.

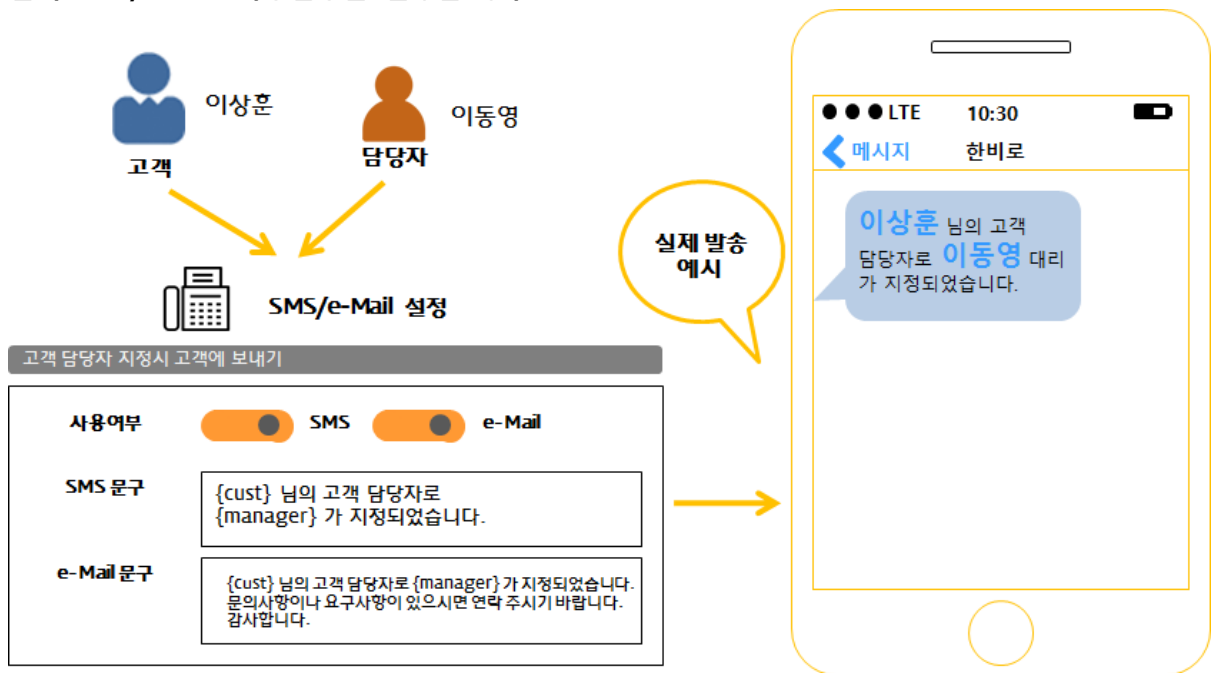
{manager}: 설정된 상황에 맞는 담당자 명이 자동으로 입력됩니다.



ISMS/이메일 문구 설정



SMS/e-Mail 자동 발송 시 코드를 사용하여 고객명과 담당자를 자동 적용이 가능합니다.  
실제 SMS/e-Mail 자동발송을 설정할 경우



ISMS/LMS 보관함 사용

## SMS/LMS 보관함

← 초기화 저장 →

제목: 안녕하세요 고객님

SMS 문구: 안녕하세요 고객님  
오늘도 힘찬 하루 되시기 바랍니다.  
언제나 저희가 응원하겠습니다.

설명: 고객과의 접점 확보를 위한 SMS 접근

사용여부:

1. 사용자 정의 SMS/e-mail/FAX > SMS/LMS 보관함 을 클릭합니다.
2. 우측 등록 버튼을 클릭하여 발송 내용에 따른 문구를 작성합니다.
3. 자주 사용하는 특정 SMS 문구를 저장하여 고객에게 SMS 발송 시 원활한 업무를 돕습니다.
4. 예를 들어 A 고객에게 발송을 할 경우 고객관리 > 고객 > 고객관리 > A 고객 을 클릭합니다.
5. 우측 '활동 등록' 을 클릭하여 SMS를 선택합니다.
6. '00000' 버튼을 클릭하여 미리 저장한 SMS 문구를 선택하면 저장된 문구를 불러옵니다.

## IFAX 보관함 사용

### FAX 보관함

← 초기화 저장 →

제목: 사업자등록증&통장사본

첨부:

설명: 세금계산서 발행을 위한 사업자등록증 사본 및 통장사본

사용여부:

1. 사용자 정의 SMS/e-mail/FAX > FAX 보관함 을 클릭합니다.
2. 우측 등록 버튼을 클릭하여 발송 내용에 따른 첨부파일과 설명을 작성합니다.
3. 자주 사용하는 특정 FAX 문서를 저장하여 고객에게 FAX 발송 시 원활한 업무를 돕습니다.
3. 예를 들어 B 고객에게 발송을 할 경우 고객관리 > 고객 > 고객관리 > B 고객을 클릭합니다.
4. 우측 '활동 등록' 을 클릭하여 FAX를 선택합니다.

5. '00000' 버튼을 클릭하여 미리 저장한 FAX를 항목을 선택하면 저장된 FAX 내용을 불러옵니다.